Руководство по обеспечению качества

1. Общие положения

1.1

Учебное учреждение, учрежденное **Turko Õppekeskus OÜ**, осуществляет деятельность под наименованием **TURKO** (далее — *Школа*).

1.2

Школа организует:

- дополнительное профессиональное обучение взрослых;
- неформальное обучение взрослых.

1.3

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии:

- с Законом об обучении взрослых;
- со стандартом дополнительного профессионального обучения;
- с внутренними нормативными документами Школы;
- с системой управления качеством;
- с иными действующими правовыми актами Эстонской Республики.

---

2. Условия и порядок обеспечения качества учебной среды

2.1

Информация о проводимых курсах публикуется на официальном сайте Школы — **turvakoolitus.eu**

Регистрация на обучение осуществляется:

- через сайт Школы;
- по электронной почте;
- по телефону;
- лично в учебном отделе по адресу Väike-Paala tn 2, Таллинн.

2.2

Сведения о датах начала курсов размещаются в календаре обучения на сайте Школы.

2.3

Все изменения, связанные с организацией обучения, своевременно публикуются на официальном сайте Школы.

2.4

Не позднее чем за три календарных дня до начала обучения зарегистрированным участникам направляется подробная информация:

- о времени начала занятий;
- о месте проведения обучения;
- о возможностях транспортного сообщения.

2.5

В процессе обучения обеспечивается:

- безопасная;
- комфортная;
- благоприятная

образовательная среда.

2.6

Обучение проводится:

- в очной форме;
- в онлайн-среде.

2.7

Очное обучение организуется в учебных помещениях по адресу **Väike-Paala tn 2, Таллинн**, соответствующих требованиям:

- охраны здоровья;
- гигиены;
- безопасности труда.

При необходимости могут использоваться дополнительные учебные помещения партнеров на основании договоров о сотрудничестве.

Все используемые помещения соответствуют действующим нормативным требованиям.

Для лиц с ограниченными возможностями передвижения обеспечен доступ в учебные помещения, включая:

- лифт;
- пандусы;
- санитарные помещения, адаптированные для людей с особыми потребностями.

2.8

Учебные аудитории оснащены современными техническими и учебными средствами, включая:

- учебную мебель;
- доски;
- флипчарты;
- проекторы;
- ноутбуки;
- аудио- и видеотехнику;
- иное необходимое оборудование.

2.9

Для каждого курса подготавливаются учебно-методические материалы:

- на русском языке;
- на эстонском языке.

2.10

Участникам предоставляются раздаточные материалы:

- в печатном формате;
- в электронном формате.

Включая:

- практические задания;
- материалы для самостоятельной работы.

Учебные материалы входят в стоимость обучения и используются в соответствии с законодательством об авторском праве.

2.11

Учебные материалы:

- являются актуальными;
- соответствуют содержанию курса;
- способствуют достижению целей обучения.

2.12

Во время обучения участникам предоставляется кофейная пауза с легкими закусками независимо от продолжительности учебного дня.

2.13

Во всех учебных помещениях обеспечен доступ:

- к беспроводному интернету;
- к компьютерной технике при необходимости.

2.14

Количество участников в учебных группах определяется с учетом:

- специфики программы обучения;
- необходимости обеспечения индивидуального подхода к обучающимся.

Обучение может проводиться:

- индивидуально;
- в мини-группах (2–4 человека);
- в группах от 4 человек и более.

2.15

При организации учебного процесса, в пределах возможностей и компетенции Школы, учитываются потребности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2.16

Для проведения онлайн-обучения в режиме реального времени используются платформы:

- Zoom;
- Google Meet;
- Microsoft Teams.

2.17

Школа осуществляет систематическое:

- развитие;
- оценку;
- совершенствование

системы управления качеством в соответствии с международно признанными принципами менеджмента качества.

2.18

Школа придерживается принципов клиентоориентированного подхода, обеспечивает систематический контроль качества образовательных услуг и стремится к повышению удовлетворенности:

- обучающихся;
- заказчиков обучения.

2.19

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством о защите персональных данных.

---

3. Условия и порядок обеспечения качества учебных программ

3.1

При разработке учебных программ Школа руководствуется:

- Законом об обучении взрослых;
- стандартом дополнительного профессионального обучения;
- рекомендациями Министерства образования и науки Эстонской Республики.

Также учитываются:

- результаты исследований рынка труда;
- профессиональные стандарты;
- изменения законодательства;
- отзывы работодателей;
- отзывы обучающихся;
- отзывы выпускников;
- отзывы преподавателей.

3.2

Учебные программы публикуются на официальном сайте Школы:

- в описаниях курсов;
- в разделе «Программы».

3.3

Учебная программа содержит не менее следующих сведений:

- наименование программы;
- группу учебной программы;
- основания для разработки программы;
- цели и результаты обучения;
- целевую группу;
- условия начала обучения;
- общий объем обучения;
- содержание и методы обучения;
- описание учебной среды;
- перечень учебных материалов;
- условия выдачи документов об окончании обучения;
- методы и критерии оценки результатов обучения;
- требования к квалификации преподавателя.

3.4

Учебные программы разрабатываются:

- с учетом потребностей целевой аудитории;
- с практической направленностью.

3.5

После завершения каждого курса учебные программы анализируются и при необходимости актуализируются с учетом:

- обратной связи участников;
- изменений законодательства;
- изменений профессиональных стандартов.

3.6

Ответственность за разработку учебных программ и организацию обучения несет руководство Школы.

3.7

К разработке учебных программ привлекаются:

- преподаватели;
- обучающиеся;
- выпускники;
- работодатели;
- профильные специалисты.

3.8

Учебные программы утверждаются руководством Школы.

4. Условия и порядок обеспечения качества преподавательского состава

4.1

Преподаватели, привлекаемые Школой, обладают:

- высшим образованием либо соответствующим профессиональным опытом;
- компетенциями в преподаваемой области;
- опытом обучения взрослых.

4.2

До начала преподавательской деятельности с каждым преподавателем заключается договор, соответствующий:

- внутренним требованиям качества;
- законодательству о защите данных.

4.3

Школа регулярно проводит оценку соответствия преподавателей:

- квалификационным требованиям;
- стандартам качества.

4.4

Преподаватели принимают участие:

- в курсах повышения квалификации;
- в семинарах;
- в практических мероприятиях

с целью совершенствования профессиональных и педагогических компетенций.

4.5

Школа поддерживает профессиональное развитие преподавателей и содействует их участию:

- в профильных проектах;
- в профильных программах.

4.6

Оценка качества работы преподавателей осуществляется на основании:

- письменной обратной связи;
- устной обратной связи

участников обучения.

При необходимости преподавателям предоставляются рекомендации по улучшению качества преподавания.

---

5. Порядок сбора и анализа обратной связи

5.1

Оценка удовлетворенности обучающихся и заказчиков обучения осуществляется посредством:

- анкетирования;
- электронных опросов;
- интервью.

Обратная связь собирается:

- в период обучения;
- после завершения обучения.

5.2

По окончании каждого курса участники обучения заполняют анкету обратной связи, содержащую оценку:

- содержания курса;
- качества преподавания;
- организации учебного процесса;

а также предложения по совершенствованию обучения.

5.3

Полученная обратная связь:

- обобщается;
- анализируется руководством Школы совместно с преподавателями.

По результатам анализа могут вноситься изменения:

- в содержание программ;

- в организацию обучения;
- в методику преподавания.

5.4

На основании результатов обратной связи определяется дальнейшее сотрудничество с преподавателями.

5.5

В случае систематического получения неудовлетворительной обратной связи в отношении преподавателя руководство Школы вправе рассмотреть вопрос о прекращении сотрудничества.

5.6

Предоставление обратной связи является добровольным и анонимным.